

広島大学必携 PC 初期講習会(2020)ワークシート

作業の進め方



0. (初めて電源を入れたときの初期設定)
1. パソコンの状況確認
2. ネットワークへの接続
3. 自動アップデートとフルスキャン方法の確認
4. 必要なソフトウェアのインストール
5. 大学のオンラインサービスへのログイン

※ 裏面に点検届チェックリストがあります。

問合せ先

生協 PC のみ :

広大生協新入生サポートセンター

必携 PC 全般 :

メディアセンター 本館、東分室 (東図書館)、

サービスデスク (西図書館、中央図書館)、霞分室 (基礎講義棟 1F)

<https://www.media.hiroshima-u.ac.jp/helpdesk>

st-pc@ml.hiroshima-u.ac.jp

広大 ID []

IMC アカウント名 []

ノートパソコン点検届チェックリスト

- 1. OS の種類とバージョンを確認した。 []
- 2. OS の bit 数を確認した。 [bit]
- 3. ~~(この項目は後回しにしてよい。後日、大学に来た時に行うこと) 広島大学の Wi-Fi (SSID は HUCUP_{xx}) に、IMC アカウント名とパスワードを用いて接続し、インターネットへアクセスできることを確認した。~~
- 4. OS の自動アップデート機能が有効になっていることを確認した。
- 5. ウイルス対策ソフトウェアのインストールを確認した。
- 6. ウイルス対策ソフトウェアの自動アップデート機能が有効になっていることを確認した。
- 7. フルスキャンの実行方法を確認した。(この時点では方法の確認のみ。実行は後日行ってください)
- 8. Microsoft Office の Word、Excel、PowerPoint がインストールされ、動作することを確認した。
- 9. Office365 (広大的メールサービスその他) に広大的メールアドレスとパスワードを用いてログインできることを確認した。
- 10. 「もみじ」(履修登録や成績確認他をおこなう) に広大的 ID とパスワードを用いてログインできることを確認した。
- 11. Bb9 (学習支援システム) に広大的 ID とパスワードを用いてログインし、授業資料ファイル(PDF)を入手して開けることを確認した。

以上

※ このワークシートは各自持ち帰ってください。